

OVEREENKOMST

VOOR DE SUBSIDIËRING van acties om activiteiten ter bevordering van de maatschappelijke cohesie en het gemeenschapsleven te ondersteunen - 5° van artikel 37 van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering

STADSVERNIEUWINGSCONTRACT 'Brabant – Noord – St Lazarus'

Tussen

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

vertegenwoordigd door

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenzaken, Toerisme, het Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid, de heer Rudi Vervoort,

hierna 'het Gewest' genoemd;

En

de gemeente van Sint-Joost-ten-Node,
vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in wiens naam de heer Emir Kir, burgemeester en de heer Patrick Neve, gemeentesecretaris handelen,
hierna 'de Begunstigde' genoemd,

Werd overeengekomen wat volgt:

VOORWOORD

De Stadsvernieuwingscontracten omvatten een combinatie van stadsherwaarderingsoperaties op het vlak van vastgoed, sociale economie, openbare ruimte en leefomgeving, die zowel door gewestelijke als gemeentelijke operatoren gedragen moeten worden op een gebied dat de gemeentegrenzen overschrijdt.

De algemene coördinatie van de Stadsvernieuwingscontracten moet gewestelijk verlopen, via de DSV, maar voor de operationele uitvoering zorgen gewestelijke en gemeentelijke operatoren, afhankelijk onder meer van de specialisatie van sommige onder hen (Bru Mob, MIVB, Leefmilieu Brussel, CityDev, BGHM, OVM, ...), maar ook bijvoorbeeld om hindernissen op te vangen die te maken hebben met de gemeentelijke grenzen.

Door deze coördinatie van activiteiten die door meerdere operatoren tijdens een voorspoedige periode uitgevoerd worden, zal het hefboomeffect op het interventiegebied des te groter zijn.

Het programma van de volgende SVCs werd onlangs, op 23/11/2017, goedgekeurd:

- **SVC 2**: 'Noordstation - Brabantstraat - Sint-Lazaruslaan' (Schaarbeek/Sint-Joost);

Deze programma's beschrijven duidelijk de operatoren en hun respectieve bijdragen en rollen. Hun tussenkomst kan de vorm aannemen van zuivere SVC-operaties, die dus 100 % door de gewestelijke SVC-subsidie vergoed worden binnen de grenzen van het begrotingskrediet dat aan de operatie of aan de actie toegekend werd; van gemengde operaties die allerlei financiële steun genieten waaronder de SVC's; van aanverwante acties die volledig of gedeeltelijk door de partneroperatoren gefinancierd worden, zonder toedoen van SVC's.

Voor het welslagen van het SVC moet immers nagegaan worden dat alle partijen een duidelijk engagement hebben en dat de betrokken gemeenten instemmen met het globale project en met de operaties die hen rechtstreeks ten goede komen. Deze overeenkomst bepaalt dus het optimale kader voor een efficiënt partnership.

TEKSTEN DIE OP DE OVEREENKOMST VAN TOEPASSING ZIJN

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De omzendbrief van de Regering van 21 januari 1999 met betrekking tot de invoeging van de sociale clausules in de overheidsopdrachten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, de artikelen 92 tot 95;
- De ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van stedelijke herwaarderings (OSH);
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 november 2016 tot uitvoering van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaarderings en tot goedkeuring van de 'zone voor stedelijke herwaarderings', genaamd 'ZSH 2016';
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten;

- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 juni 2017 houdende oprichting van Brussel Stedenbouw & Erfgoed (BSE);
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 november 2017 houdende goedkeuring van het SVC-programma 'Brabant – Noord – St Lazarus';
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 november 2017 tot toekenning van de toelage van € 825.000, 00 voor de uitwerking het SVC-programma 'Brabant – Noord – St Lazarus';
- De nieuwe gemeentewet

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De huidige overeenkomst regelt de modaliteiten van het partnership en bepaalt de voorwaarden van de subsidie voor de verwezenlijking van de acties om activiteiten ter bevordering van de maatschappelijke cohesie en het gemeenschapsleven te ondersteunen in het SVC-programma dat goedgekeurd werd conform artikel 37, 5° van de OSH d.d. 6 oktober 2016.

Het model voor de projectenoproep is in bijlage terug te vinden en mag aangevuld / aangepast worden naargelang de eisen van de gemeente.

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemde besluiten krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

ARTIKEL 2: SUBSIDIE

- De subsidie die toegekend wordt aan de gemeente van Sint-Joost-ten-Node voor een totaalbedrag van € 825.000,00 conform het programma dat door de Regering goedgekeurd werd:
- De begunstigde verbindt zich tot het informeren van de DSV over elke andere bron van projectfinanciering, hetzij in natura, hetzij monetair (Europese Unie, Belgische overheid, privésector, inkomsten van het project, ...) opdat het gewestelijke bestuur een globaal beeld heeft van de manier waarop het project gefinancierd wordt.
- Alle kosten die het geraamde budget overschrijden, zijn ten laste van de begunstigde.

ARTIKEL 3: UITGAVEN EN BEDRAGEN DIE IN AANMERKING KOMEN

De bedragen die in aanmerking komen voor subsidiëring, zijn die welke bepaald worden in de artikelen 31 en 32 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten.

ARTIKEL 4: UITBETALINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIE

De subsidie voor een bedrag van € 825.000,00 zal per programma uitbetaald worden, conform de bepalingen van artikel 49 van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, en conform de artikelen 33 tot 37 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017.

a) Voorschot van 20 %:

Conform de bepalingen in artikel 49, § 2 van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, kan de gemeente een voorschot ontvangen van twintig procent van de gewestsubsidie voor de door haar ondernomen acties. Deze betaling zal verrekend worden bij de latere vereffening van de subsidies.

Het voorschot van in totaal € 165.000,00 wordt toegekend aan de gemeente Sint-Joost-ten-Node.

b) Aanvullende berekeningen en eindafrekeningen

De modaliteiten en de timing van de tussentijdse berekeningen en de eindafrekeningen worden vastgelegd in de artikelen 35 tot 37 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017.

c) Stukken die bij de betalingsaanvraag voorgelegd moeten worden

Uw verklaring tot schuldvordering dient u in als volgt:

Hetzij de papieren versie op volgend adres: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, dienst Boekhouding, lokaal 8.119, CCN, Vooruitgangstraat 80 bus 1, 8e verdieping in 1035 Brussel; hetzij het pdf-document via mail naar invoice@gob.brussels.

Om misbruik te voorkomen, dient in geval van het aanmaken of wijzigen van bankgegevens een schriftelijk attest van de begunstigde afzonderlijk naar volgend adres gestuurd te worden:

Master Data – Brussel Financiën en Begroting
CCN - 8e verdieping (bureau 8.119)
Vooruitgangstraat 80 bus 1
1035 Brussel

Met de voorafgaande instemming van de DSV kunnen de verantwoordingsstukken ingediend worden in de vorm van een samenvattende tabel, voor echt verklaard door de gemeenteontvanger, waarin alle uitgaven en inkomsten opgenomen worden.

d) Modaliteiten van de eindafrekening (art. 45, § 3 van de OSH 2017) - afsluiting

Indien het bestuur tegen het einde van de termijn, bepaald in artikel 45, § 3, niet in het bezit is van de verantwoordingsstukken, sluit het de berekeningen af op basis van de documenten waarover het op die datum beschikt. Indien het totale bedrag dat door het besluit toegekend wordt, niet bereikt wordt met het geheel van de betalingsaanvragen, moet de begunstigde het niet-verantwoorde bedrag terugbetalen.

ARTIKEL 5: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES

Conform de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en artikel 13 van de OSH, aanvaardt de begunstigde controles op stukken en ter plaatse om na te gaan of de subsidie wel degelijk en integraal aangewend werd voor de verwezenlijking van het project, en verbindt hij zich ertoe tijdens de controle zijn medewerking te verlenen. Deze

controles gebeuren door de overheden die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gemachtigd worden om het gebruik van de subsidies te controleren.

ARTIKEL 6: VERBOD, TERUGBETALING VAN DE SUBSIDIES EN BOETES

In geen geval kan het toepassingsgebied van artikel 2 van deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Zoals bepaald wordt in artikel 14, §§ 2, 3, 4 en 5 van de OSH, betaalt de begunstigde in geval van niet-naleving van de toekenningsvoorwaarden van de subsidie het onterecht ontvangen deel van de subsidies terug en wordt hem een administratieve boete opgelegd. Het Gewest behoudt zich het recht voor tegen de begunstigde een beroep in te stellen.

ARTIKEL 7: STUURCOMITÉ EN BEGELEIDINGSCOMITÉ

Conform artikel 43, § 3 van de OOSH van 6 oktober 2016 kan de begunstigde van iedere operatie of actie van het stadsvernieuwingscontract een stuurcomité oprichten om de uitvoering en de implementatie van de operatie of actie in kwestie op te volgen. De begunstigde kan daarop de publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen uitnodigen die betrokken zijn bij de desbetreffende operatie of actie van het stadsvernieuwingscontract.

De begunstigde roept het stuurcomité samen telkens wanneer hij dat nuttig acht.

De begunstigde moet voor operaties waarvoor de globale raming de helft van de Europese drempel voor overheidsopdrachten voor werken overschrijdt, een burgerparticipatie organiseren - in voorkomend geval met behulp van een ter zake gespecialiseerd dienstverlener - van bij de aanvang van de denkoefening en tijdens de uitwerking van deze operaties.

De burgerparticipatie omvat concrete informatieverstrekking en overleg met de bewoners, rekening houdend met hun representativiteit, en met de betrokken sociale en economische actoren.

De begunstigde stelt de Regering vooraf op de hoogte van de manier waarop de burgerparticipatie georganiseerd zal worden. De Regering kan de bijkomende regels vaststellen voor deze effectieve burgerparticipatie.

De begunstigde is verplicht deel te nemen aan het begeleidingscomité dat bevoegd is voor de projecten waarvan hij de ontwerper is.

Het begeleidingscomité wordt samengesteld door leden van de administratie en een vertegenwoordiger van de minister.

Deze wordt belast met het toezicht op de vordering van het project.

Het begeleidingscomité dient minstens een keer per jaar samen te komen.

ARTIKEL 8: IN TE DIENEN STUKKEN

De begunstigde bezorgt het bestuur conform artikel 34 van het besluit jaarlijks - en uiterlijk op 31 mei - volgende documenten:

1° een volledige afrekening die in één keer ingediend wordt, met een overzicht van de in aanmerking komende uitgavenstaten van de projecten waarop de betalingsaanvraag betrekking heeft, evenals van alle verantwoordingsstukken betreffende de gesubsidieerde operaties;

2° een financieel verslag over de desbetreffende acties;

3° een activiteitenverslag over de desbetreffende acties.

Dit verslag geeft een globaal overzicht van het project en van zijn context. De fysieke en financiële vordering van het project, evenals de evaluatie van de doelstellingen en van de indicatoren moet erin opgenomen worden. De inspanningen van de begunstigde om zijn project duurzaam te maken na de programmeerde periode, en de eventuele problemen die zich voorgedaan hebben, moeten erin opgenomen worden.

Alle andere nuttige informatie wordt eveneens vermeld, zoals de volgehouden inspanningen ten behoeve van de gelijke kansen voor mannen en vrouwen, de naleving van de milieunormen; een indicatieve structuur voor dit activiteitenverslag wordt door de administratie ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 9: INDIENING VAN DE DOCUMENTEN

Alle betekeningen op basis van deze overeenkomst en alle vereiste documenten dienen op dit adres bezorgd te worden:

Voor het Gewest

BRUSSEL STEDELIJKE ONTWIKKELING - BSE

Directie Stadsvernieuwing

CCN, Vooruitgangstraat 80 bus 1 - 8e verdieping

1035 Brussel

voor de Begunstigde

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Joost-ten-Node

12-13 Sterrenkundelaan

1210 Brussel

ARTIKEL 10: OPDRACHT VOOR COÖRDINATIE EN COMMUNICATIE

Artikel 37, 6° van de OSH van 6 oktober 2016 evenals de artikelen 18 tot 20 van het BBHR van 23 maart 2017 verduidelijken welke operaties noodzakelijk zijn, evenals de in aanmerking komende bedragen en uitgaven die besteed worden aan activiteiten voor de coördinatie- en communicatieactiviteiten.

Alle communicatie over het project verloopt in overleg met de DSV.

Op de communicatiedragers moeten de logo's staan van het BHG en van de Stadsvernieuwing.

De begunstigde dienen de burgerparticipatie te organiseren volgens de modaliteiten die in artikel 43, § 3 van de OSH bepaald zijn.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID

Het Gewest kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst door begunstigde.

ARTIKEL 12: GESCHILLEN

In geval van geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn enkel de gerechtshoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel bevoegd.

ARTIKEL 13: WIJZIGINGEN

De eventuele programmawijzigingen dienen de bepalingen van artikel 46 van de OOSH van 6 oktober 2016 na te leven. Ze moeten in een aanhangsel bij deze overeenkomst opgenomen worden.

ARTIKEL 14: INWERKINGTREDEDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST (artikel 45, § 1 van de OSH van 6 oktober 2016)

De huidige overeenkomst treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van het stadsvernieuwingscontract, d.w.z. van **01/12/2017 tot 30/11/2022**.

Opgemaakt in Brussel in drie exemplaren, op ,

Elke partij erkent dat zij een exemplaar ontvangen heeft.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Rudi VERVOORT
Minister-president, belast met Plaatselijke
Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk
Beleid, Monumenten en Landschappen,
Studentenzaken, Toerisme, Openbaar Ambt,
Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare
Netheid

Voor de gemeente Sint-Joost-ten-Node,

Emir Kir
De burgemeester

Patrick Neve
gemeentesecretaris

“STADSVERNIEUWINGSCONTRACT: BRABANT-NOORD-SINT-LAZARUS”

KANDIDATUURDOSSIER - PROJECTFICHE

SAMENVATTENDE FICHE

1.1 Benaming van het project			
Benaming van het project			
1.2 Soort project			
Soort		<input type="checkbox"/> Gemeentelijk	
		<input type="checkbox"/> Ander	
1.3 Inpassing in het programma			
De financieringsaanvragen in het raam van het stadsvernieuwingscontract (SVC) zijn enkel ontvankelijk indien het project aansluit bij de thema's waarmee ingespeeld wordt op de uitdagingen voor de perimeter			
Thema's		<input type="checkbox"/> Animatie van de openbare ruimte, netheid	
		<input type="checkbox"/> Valorisatie van de binnenterreinen	
		<input type="checkbox"/> Revitalisering Brabant-Liedts - Sint-Lazarus - Haacht - Koningsstraat	
		<input type="checkbox"/> Verbetering van de huisvesting en van het bouwkundig erfgoed	
		<input type="checkbox"/> Integratie van kwetsbare bevolkingsgroepen	
		<input type="checkbox"/> Integratie van de jongeren in de wijk	
1.4 Geografische locatie van het project			
Adres van de projectlocatie			
1.5 Duur van het project			
Begin	dd/mm/jjjj	Einde	dd/mm/jjjj
Duur (in maanden)			
1.6 Projectdrager			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Projectcoördinator			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Maatschappelijke zetel			
Briefwisselingsadres			
Rekeningnummer			

BTW-plichtig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
1.7 Partnerschap	
Betrokken partners	<i>Lijst met de partners</i>
1.8 Budget	
Totaal bedrag van het project	
Gevraagd bedrag SVC	

FICHE MET DE FINANCIËLE GEGEVENS

Naam van de bankrekening			
Naam ¹			
Adres			
Gemeente / Stad		Postcode	
Postcode			
Land			
Contactpersoon			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Bank			
Naam van de bank			
Adres (van het agentschap)			
Gemeente / Stad			
Postcode			
Land			
Rekeningnummer (+ bankattest bezorgen)			
IBAN			
<u>Opmerkingen</u>			

Datum en handtekening van de rekeninghouder:

¹ De naam of titel waaronder de rekening werd geopend en niet de naam van de mandataris

INHOUD

AFDELING I	Samenvatting van het project
AFDELING II	Gedetailleerde beschrijving van het project
AFDELING III	Fasering van het project
AFDELING IV	Partnerschap
AFDELING V	Budget / Financiering
AFDELING VI	Checklist
AFDELING VII	Bevestiging, handtekening

AFDELING I

Samenvatting van het project

1.1 Naam van het project	
1.2 Soort project	
Soort	<input type="checkbox"/> Intergemeentelijk
	<input type="checkbox"/> Ander
1.3 Aansluiting op een thema van het SVC	
Thema's	<input type="checkbox"/> Animatie van de openbare ruimte, netheid
	<input type="checkbox"/> Valorisatie van de binnenterreinen
	<input type="checkbox"/> Revitalisering Brabant-Liedts - Sint-Lazarus - Haacht - Koningsstraat
	<input type="checkbox"/> Verbetering van de huisvesting en van het bouwkundig erfgoed
	<input type="checkbox"/> Integratie van kwetsbare bevolkingsgroepen
	<input type="checkbox"/> Integratie van de jongeren in de wijk
1.4 Geografische locatie van het project	
<i>De financieringsaanvragen zijn enkel ontvankelijk indien het project zich bevindt in de operationele perimeter van het SVC</i>	
Adres van de projectlocatie	
1.5 Samenvatting van het project	
<i>Beschrijf duidelijk de doelstellingen die u met uw project nastreeft en de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (maximaal 30 regels).</i>	

1.6 Ervaring met soortgelijke projecten

Toon aan dat uw entiteit bekwaam is om het project te dragen, meer bepaald op basis van uw vroegere ervaringen.

AFDELING II

Gedetailleerde beschrijving van het project

2.1 Toon aan dat het project aansluit op de gekozen thematiek, zoals omschreven in het SVC
2.1.1 Op welke wijze houdt het project verband met de thematiek die omschreven is in het SVC?
2.1.2 Wat is de beginsituatie / wat zijn de basisvaststellingen (in verband met de diagnose van het SVC) waarop u met uw project wil inspelen?
2.1.3 Welke oplossing biedt uw project?
a. Nagestreefde doelstelling(en):
b. Voorgestelde realisaties:
2.1.4 Welke toegevoegde waarde houdt gewestelijke financiering in voor uw project? <i>Toon aan welke meerwaarde het project te bieden heeft en hoe het complementair is ten opzichte van andere projecten rond hetzelfde thema die lopen in de zone of het gewest; toon de verwachte gevolgen van het project aan in het licht van de gevraagde middelen (efficiëntie van het project).</i>
2.1.5 Wie zijn de doelgroepen van uw project?

2.1.6 Welke voordelen zal uw project hebben voor de betrokken doelgroepen?
2.1.7 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?
2.1.8 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project?
2.2 Indicatoren
2.2.1 Geef aan welke maatregelen en middelen u plant voor de evaluatie en follow-up van uw project.
2.3 Bestendiging van het project na de programmatieperiode
2.3.1 Leg uit, in één paragraaf, in welke middelen voorzien wordt om het voortbestaan of de phasing-out van het project te waarborgen
2.3.2 Vermeld de namen van de entiteiten en personen die gecontacteerd werden met het oog op een bestendiging van het project.
2.3.3 Welke rol zullen die entiteiten en personen precies vervullen om het project te bestendigen?

AFDELING III

Partnerschap

3.1 Partners

In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.

Partner 1

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Gesprekspartner voor het project	Naam	Voornaam	
	Functie		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	Thematisch / gebiedsgebonden		
Inbreng van financiering	Bedrag		

Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.

--

Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?

--

Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?

--

Partner 2

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	

Gesprekspartner voor het project	Naam	Voornaam	
	Functie		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	Thematisch / gebiedsgebonden		
Inbreng van financiering	Bedrag		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			
Partner 3			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Gesprekspartner voor het project	Naam	Voornaam	
	Functie		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	Thematisch / gebiedsgebonden		
Inbreng van financiering	Bedrag		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			

--

AFDELING IV

Fasering van het project

4.1 Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij duren.

U kunt ook het planningsmodel in het Excelbestand invullen.

4.2 Vermeld ook bij welke fasen de partners betrokken worden.

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie	Optredende partner

AFDELING V

Budget

Gelieve de Excelfiches 2 tot 5 met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:

- **Globale budgettaire raming**
- **Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project**
- **Specifieke tabel met de financiering op basis van het gevraagde totale bedrag**
- **Ontvangsten**

De in aanmerking komende uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen die omschreven zijn in de SHO en in het bijbehorende uitvoeringsbesluit, meer bepaald in de artikelen 31 en 32.

AFDELING VI

Checklist

CHECKLIST	
De projectdrager moet ervoor zorgen dat:	
<input type="checkbox"/> Uiterlijk op xx/xx/xxxxx een papieren versie van het volledige kandidatuurdossier (Wordbestand en alle bladzijden van het Excelbestand) ingediend wordt. Gelieve de dossiers niet in te binden om het kopiëren ervan te vergemakkelijken.	
<input type="checkbox"/> De papieren versie ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator.	
<input type="checkbox"/> Tegen de indieningsdatum een naar behoren ingevulde elektronische versie van het kandidatuurdossier (Word- en Excelbestanden) verstuurd wordt naar de Directie Stadsvernieuwing (DSV) op het adres nrenier@sprb.brussels (zonder bijlagen). Let erop dat de papieren versie en de elektronische versie volledig gelijk zijn. In geval van verschil geldt de papieren versie.	
<input type="checkbox"/> Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen	
<input type="checkbox"/> Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.	
De volgende bijlagen volledig zijn en bij het afgedrukte kandidatuurdossier gevoegd worden:	
<input type="checkbox"/> Bijlage I	Een kopie van de statuten van de instelling die zich kandidaat stelt om een project te dragen
<input type="checkbox"/> Bijlage II	De engagementsbrieven ondertekend door de partners

AFDELING VII

Bevestiging en ondertekening

Gelieve er akte van te nemen dat de Word- en Excelbestanden evenals de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.

Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:

- de regelgeving over overheidsopdrachten (voor aanneming van werken, leveringen en diensten) na te leven;
- de regelgeving over staatssteun na te leven;
- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));
- zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging.

7.5 Handtekening van de projectdrager

Handtekening van de projectdrager

Wettelijke vertegenwoordiger(s)	Projectcoördinator
Datum en plaats	